



Kifizetési kérelem

EMVA –III.-IV. tengely

Kifizetési kérelmek

Jogszabályok:

- 2007 évi XVII tv. (MVH tv.)
- 23/2007 FVM rendelet (Vhr.),
- 35/2013 VM rendelet (Leader jogcímrendelet)
- 104/2013 VM rendelet (turisztika 5. jogcímrendelet)

/egyéb jogszabályok: ÁFA tv, számviteli tv, GT, PTK, 191/2009.
(IX.15.) Korm. r. az építőipari kivitelezési tevékenységről/

MVH közlemények ezeket foglalják össze, érthető formában:

13/2014. (I.22.) számú MVH közlemény (Leader)

9/2014. (I.22.) számú MVH közlemény (Turisztika)

www.mvh.gov.hu

Kérelmek benyújtása

Kizárólag elektronikusan, MVH által rendszeresített formanyomtatványon

Benyújtáshoz Ügyfélkapu (felhasználói név, jelszó) szükséges

Elektronikus benyújtással kapcsolatos részletes tájékoztatás letölthető:

www.mvh.gov.hu 13/2014 (I.22) MVH közlemény 1. sz. melléklet

9/2014 (I.22) MVH közlemény 2. sz. melléklet

Feltétele:

- **jogerős jóváhagyó/részben jóváhagyó támogatási döntés**
- **Nem áll csőd-, felszámolás, végelszámolási adósságrendezési eljárás alatt term. személy gazdálkodásával összefüggő végrehajtási eljárás alatt.**

Kérelmek benyújtásának lehetséges időszakai

Leader:

- Január 1- június 30-ig
- Augusztus 1-december 31-ig

Turisztika

- Február 1- május 31-ig
- Augusztus 1-december 31-ig

Kifizetési kérelem módosítására kizárólag a benyújtási időszakban, a benyújtást követő 10 napon belül van lehetőség elektronikusan.

Az 1. kk benyújtását követően három havonta nyújtható be kifizetési kérelem.

Kérelmek benyújtása

LEADER

- Amennyiben a támogatási határozattal jóváhagyott művelet **kizárólag** rendezvény, képzés, tanulmány megvalósítására irányul, úgy a Vhr. 24.§ (1) értelmében **9 hónapon belül** kell az 1. kifizetési kérelmet benyújtani.
- **Egyéb esetben az első** kifizetési kérelmet a **támogatási döntés közlésétől számított 6 hónapon belül** be kell nyújtani és a támogatási határozattal jóváhagyott támogatási összeg (csökkentve a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások összegével) **legalább 10%-kal** el kell számolni!!!
- az **utolsó** kifizetési kérelmet legkésőbb a **művelet megvalósulását követő hat hónapon belül**, de legkésőbb 2015. január 31-ig kell benyújtani.

Kérelmek benyújtása

LEADER

Amennyiben a 6, illetve 9 hónapos határidő **akkor jár le**, amikor **nem áll nyitva kifizetési kérelem benyújtási időszak**, akkor a **határidőt követően megnyíló első benyújtási időszak megnyílásától számított 1 hónapon belül** nyújtható be kifizetési kérelem!

TURISZTIKA

Az **első** kifizetési kérelmet a **támogatási döntés közlésétől számított 6 hónapon belül** be kell nyújtani és a támogatási határozattal jóváhagyott támogatási összeg (csökkentve a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások összegével) **legalább 10%-kal** el kell számolni!

az **utolsó** kifizetési kérelmet legkésőbb a **művelet megvalósulását követő hat hónapon belül**, de legkésőbb 2015. január 31-ig kell benyújtani.

Alapjogosultság

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kifizetési kérelmet, ha azt

- **nem megfelelő módon, úton, (kizárólag elektronikusan!)**
- **nem a megadott határidőben nyújtották be.**

Fontos! Az aktuális közlemények alapos áttanulmányozása, betétlapok kitöltési útmutatónak megfelelő kitöltése.

Benyújtandó melléletek

Építési beruházás esetén:

- Az **első**, építéssel kapcsolatos **kifizetési** kérelemhez mellékelni kell a **jogerős építési engedély** hiteles másolatát – beleértve az engedélyezési **záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt** és műszaki leírást
- **Számlák** (1. példány, kötelező rájegyzésekkel), ÉNGY szerinti bontású **számlarészletezők, kifizetést igazoló bizonylatok** ügyfél által hitelesített másolatai („az eredetivel mindenben megegyező másolat”, cégszerű aláírás)
- **Vállalkozási szerződés** (számlázással összhangban, vállalási díjat alátámasztó költségvetéssel együtt)
- Teljesítésigazolás
- Építési napló, valamint számításokkal alátámasztott felmérési napló
- Engedélyköteles tevékenység esetén az **utolsó** kifizetési kérelemhez mellékelni kell a **jogerős-hatáskörrel rendelkező építési hatóság- használatbavételi-engedélyének** hiteles másolatát a létesítmény használatához.

Benyújtandó melléletek

Építési beruházás esetén:

- › nem engedélyköteles tevékenység esetén az utolsó kifizetési kérelemhez műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- › közbeszerzés dokumentumai (Vhr. 33.§)

Árajánlatos tétel esetén

- › **Számla**
- › Adásvételi **szerződés**, vagy megrendelés és annak visszaigazolása
- › **kifizetést igazoló bizonylat** ügyfél által hitelesített másolata
- › **Teljesítésigazolás**
- › Legalább 2db egymástól független ajánlattevőtől, hasonló műszaki tartalommal rendelkező, a **teljesítéskor érvényes árajánlat**, amennyiben a **szállító nem azonos** a támogatási határozatban elfogadottal, vagy az árajánlatos tétel módosul (más típus kerül beszerzésre).

Egyéb kiadás

- › **Számla**
- › Számlázással összhangban levő **szerződés**
- › **kifizetést igazoló bizonylat** ügyfél által hitelesített másolata
- › **Teljesítésigazolás**

Benyújtandó melléletek

- **Vállalkozás alapú fejlesztés:** természetes személy ügyfél esetén az adóbejelentkezési lap másolata (első kk)
- **Rendezvény esetén:**
 - a.) Meghívó (téma, helyszín, időpont megjelöléssel), meghirdetés dokumentáció 30 nappal előtte HACS részére meg kell küldeni, aki köteles a honlapján közzétenni
MVH részére legkésőbb az első olyan kk-hoz benyújtani, ahol rendezvénnyel kapcsolatos költség elszámolásra kerül(MVH, HACS) → elmulasztása 5% szankció a jóváhagyott összegből
 - b.) Eseményt követően: emlékeztető 15 napon belül, melyet a KK-val együtt az MVH részére megküld
 - rendezvény helyszín, időpont,
 - célcsoport megjelölés,
 - céljának eredményének bemutatása,
 - 10 fotó, (főbb programelemek, arculati elemek)
 - a HACS-nak megküldött értesítést bizonyító dokumentumot)→ elmulasztása: rendezvényhez kapcsolódó tételek elutasítása

Benyújtandó mellékletek

- **Képzés:**

Képzés témáját, helyszínét, időpontját 30 nappal korábban a HACS részére meg kell küldeni, aki köteles a honlapján közzétenni

MVH részére legkésőbb az első olyan kk-hoz benyújtani, ahol a képzéssel kapcsolatos költség elszámolásra kerül → elmulasztása 5% szankció a jóváhagyott összegből

lezajlott képzésekről kk-hoz csatolni:

- jelenléti ív
- résztvevőkkel kötött megállapodás másolata
- oktatási napló másolata
- kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolata
- dátumozott fotók (10 db/helyszín, résztvevők, nyilvánosság tájékoztatása)
→ elmulasztása: képzéshez tartozó tételek elutasítása

- A kérelmek elbírálásához a rendeletben, közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet az MVH.

Benyújtandó melléletek

- **Tanulmány** tevékenység esetén az **utolsó kifizetési kérelemhez** csatolni kell az elkészült tanulmányt
 - A támogatási rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozatot a tanulmány eredetiségéről
 - A tanulmány formai és tartalmi követelményeit a 3. sz. melléklet tartalmazza
- **Turisztika** jogcím esetén az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell:
 - Falusi**, illetve **egyéb szálláshely** fejlesztés esetén a 239/2009. (X.20.) Korm. rend. alapján az üzemeltetési engedélyt
 - Ifjúsági szálláshelyhez** kapcsolódó fejlesztés esetén a 173/2003. (X.28.) Korm. rend. 14/C. §-a szerint kiadott hatósági igazolványt
 - Lovas turisztikai szolgáltatás** fejlesztés esetén a szolgáltatás minősítéséről szóló igazolást (2 évnél nem régebbi), valamint a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által a nyilvántartásba vételről kiadott igazolást
 - Turisztikai szakmai szervezeti tagságról kiállított igazolás
 - Falusi szálláshely** fejlesztés esetén 4 napraforgós nemzeti tanúsító védjegyről szóló igazolást

Projekt megkezdhető:

- a Leader jogcímrendelet 6.§ (2) alapján a támogatási kérelem befogadását követően saját felelősségre kezdhető meg (kivéve rendezvény, mely saját felelősségre befogadást megelőzően is megkezdhető)
- **Turizmus:** felújítás esetén szemlét követően, egyéb esetben TK benyújtás után saját felelősségre, **de!!! Ha az ügyfél a műveletet a támogatási határozat jogerőre emelkedése előtt megkezdte, akkor a támogatási határozat jogerőre emelkedését követő 6 hónapon belül be kell nyújtani az utolsó kifizetési kérelmét!**
- Kezdés időpontok:
 - szerződés kötés,
 - megrendelés,
 - építési naplóba történő első bejegyzés

Tervezéshez, előkészítéshez kötődő általános költségek felmerülése, közbeszerzési kötelezettség esetén annak megkezdése **nem minősül a művelet megkezdésének**

Művelet megvalósítási ideje

Vhr. 25. § (2) bekezdésétől eltérően a támogatási határozattal jóváhagyott műveletet legkésőbb **2014.december 31-ig meg kell valósítani.**

Kérelmek feldolgozása

Kifizetési kérelem feldolgozása: támogatási döntésben foglaltak, valamint a kifizetési kérelemben feltüntetett illetve ténylegesen megvalósított tételek dokumentum alapú, valamint a helyszínen történő összehasonlítása, figyelemmel a jogszabályokban előírtakra

- Teljes körű adminisztratív ellenőrzés
- Egyszeri hiánypótlási lehetőség (azonos tárgyra vonatkozóan)

Kifizetés alapja

Elszámolható:

- Max. a támogatási döntéssel jóváhagyott összeg, a támogatási cél, művelet végrehajtása érdekében az ügyfélnél felmerült kiadások, melyet teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadásigazoló bizonylat igazol.
- Projekt megkezdése utáni gazdasági eseményről kiállított bizonylat (kivéve a támogatási kérelem összeállítása érdekében felmerült kiadásokra, melyek esetében a támogatási kérelem benyújtása előtti 12 hónapon belül kiállított bizonylat) kerülhet elszámolásra. (31§ (5))
- Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

Számviteli bizonylat

- az elszámolás alapja számla
- meg kell felelni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek illetve az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény által előírt formai és tartalmi előírásainak.

Számla

- igazoltan kiegyenlített, fontos a kifizetés igazolható voltának ellenőrzése (banki kivonat, banki igazolás, szállítói igazolás, készpénz, 2 M felett kp. APEH bejelentő) csak készpénz és banki átutalás (kompenzáció nem lehet)
- jóváhagyott projekthez kapcsolódó, kedvezményezett nevére, címére kiállított (székhely, telephely)
- fizikai teljesítés igazoltan megtörtént (előlegszámla önmagában nem, csak a kapcsolódó vég/részszámlával együtt)
- más programhoz nem került benyújtásra, eredeti bizonylat
- kötelező rájegyzések: „támogatás elszámolására benyújtása került”, támogatási határozat vonalkódját,

Szakértői díjak

- A beruházáshoz kapcsolódóan az egyéb kiadások után is vehető igénybe támogatás:
 - Megelőző szakértői díjak: az engedélyezési eljárás díja, szakértői, tervezési díj, mely kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban felmerült, a Vhr. 3. melléklete szerinti mértékig,
 - a megvalósítás során igénybe vett szakértők díja is bele tartozik, pl: műszaki ellenőr, közbeszerzési eljárás során igénybevett szakértők díjazása
- Ezek mértéke : maximum az ezen tételek nélkül számított bekerülési költség 12%-át nem haladhatja meg.

Egyéb elszámolható kiadások

- A 23/2007.(IV.17.) FVM rendelet 3 sz. mellékletében hivatkozott szolgáltatások, az ott meghatározott mérték erejéig
- Az engedélyezési eljárás díja
- A szabadalmi jogok és licencek ellenértéke
- Közműszolgáltatónak fizetett közmű-rácsatlakozási és -használatbavételi díj
- Sikerdíj nem támogatható! Vhr.31. § (6)

Önállóan nem számolható el, kivéve utolsó kifizetési kérelem. Vhr. 31. § (7)

Építéssel járó tevékenységek

23/2007. (IV.17.) FVM rendelet 30. §

- Építési beruházás esetén építési **műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló** vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. (Kivéve 1.500.000,-Ft alatti jóváhagyott elszámolható kiadás esete, amikor műszaki ellenőr alkalmazását nem kell igazolni, valamint rendezvényhez kapcsolódó tereprendezés.)
- Felmérési napló
- Elszámolni kívánt bizonylathoz ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőnek is rendelkezésre kell állnia.
- Csak annyi anyag számolható el, amennyi beépítésre is került.
- Használt építőanyag, saját munka nem számolható el.
- Minőségi tanúsítvány minden építőanyagról

Kifizetési kérelem összeállítása

- Építés: ÉNGY alapján, a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján érvényes katalógust kell figyelembe venni
- Ha nincs bent a tétel az ÉNGY-ben két árajánlat csatolása (ha az azonos a támogatási kérelemben lévővel, akkor nyilatkozat erről).
- Nagyon fontos: tényleges megvalósítás alapján (típus, méret, mennyiség)

Módosítási lehetőségek

Építési beruházás esetén

- a támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma
 - a **hatóság kötelező előírásainak teljesítése** érdekében (a kérelemhez mellékelni kell a hatóság kötelező előírását igazoló dokumentumot)
 - az **első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően** egy alkalommal a kifizetési kérelem benyújtásának napját megelőző 30. napig, melyhez **műszaki ellenőri véleményt** kell csatolni. (negatív irányba nem)

Új munkanem is bekerülhet

Nem minősül módosításnak:

- Amennyiben az építési beruházásra vonatkozó támogatási döntés **több kiadási tételt állapít meg**, a kifizetési kérelem azonos kiadási tételhez tartozó elszámolható kiadási tételhez tartozó elszámolható kiadás összege legfeljebb **20 százalékos mértékben** meghaladhatja
- Új munkanem felvétele: amennyiben a módosított építési tétel révén létrejött **beruházási elem épületszerkezeti funkciója, használati módja, helye és mérete a támogatási határozattal jóváhagyott műszaki dokumentációhoz képest nem változik**, és azt az építőipari kivitelezési tevékenység műszaki ellenőre az MVH által rendszeresített formanyomtatványon tett nyilatkozatával minden módosított tételre kiterjedően igazolja.

Megvalósítás helyének módosítása

Vhr. 25/A § alapján:

- **Bírósági vagy közigazgatási határozattal** igazoltan, az ügyfélnek fel nem róható okból a beruházás a kérelem benyújtásának a helyén nem megvalósítható, nem folytatható

ÉS

Megfelel az új helyszín a támogatási kérelemben eredetileg megjelölt helyszínre vonatkozó feltételeknek

ÉS

Támogatási összeg nem változhat

- **Hatósági kötelezés nélkül:** erre vonatkozó kérelmét az 1. kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak lejártát megelőző 60. napig előterjeszti.

1 alkalommal terjeszthető elő ilyen irányú kérelem.

Fontos tudni

- A támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegét, legalább 80%-ban teljesíteni kell.
(80-50% közötti teljesítés esetén 20% szankció)
- Közbülső elszámolások során nem fizethető ki több támogatás, mint a határozatban jóváhagyott támogatási összeg 80%-a.
- Forinttól eltérő pénznemben kiállított számla esetén az átváltás a számlán feltüntetett teljesítési időpontját megelőző hónap utolsó napján érvényes MNB középárfolyamán történik
- Döntéssel összefüggő gazdasági eseményekről elkülönített nyilvántartást köteles vezetni. (Vhr. 3. § 43.)

Fontos tudni

Hiánypótlás

- naptári napra vonatkozik a határidő
- Benyújtás: **Leader elektronikus úton, turisztika postai úton**
- a határidőn túl beérkezett hiánypótlás nem vehető figyelembe
- az ügyfél nem kérheti a hiánypótlási határidő meghosszabbítását
- az ügyfél nem kezdeményezheti a kérelem felfüggesztését
- nincs önkéntes hiánypótlás
- egy tárgyban egyszer van mód hiánypótlásra

Fontos tudni

Ügyintézési határidő

- A kifizetési kérelmet annak beérkezésétől (elektronikus benyújtás + 10 nap) számított **3 hónapon belül** bírálja el az MVH és a döntésről határozatban értesíti az ügyfelet
 - HP 2 hónapon belül
- Kifizetés a döntéstől számított **30 napon belül** ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlára történő átutalással

Fontos tudni

www.mvh.gov.hu kiemelt linkek:

- Tájékoztató az építési beruházások ellenőrzési tapasztalatairól
- Építési beruházásokhoz tartozó követelmények (építési napló, felmérési napló)

13/2014. (I.22.) számú MVH közlemény (valamennyi mellékletével, különösen!):

- Önellenőrzési lista (11. sz. mell.)
- Problémák, típushibák (8. sz. melléklet)
- Kitöltési útmutató (12. sz. mell.)

Támogatási előleg igénybevételeinek lehetősége

- 118/2012. (XI. 22.) VM rendelete alapján a helyt adó vagy részben helyt adó támogatási határozat jogerőre emelkedésétől számított 60 napon belül nyújtható be kérelem.
- Igénylés: a www.mvh.gov.hu oldaláról letölthető formanyomtatványon (161/2013. (IX. 27.) számú MVH közlemény) történik, postai úton
- Támogatási határozattal jóváhagyott összeg 30%-a igényelhető 110% biztosíték nyújtása mellett.
- Biztosíték lehet bankgarancia, vagy készpénzletét (MVH által megadott számlaszámra befizetett forint összeg).

A decorative graphic in the background consisting of four overlapping, rounded leaf-like shapes. The top-left shape is pink, the top-right is light green, the bottom-left is a slightly darker green, and the bottom-right is a medium green. They are arranged in a cross-like pattern.

Köszönöm a figyelmüket!